

Protokoll

KONSTITUERANDE STYRELSEMÖTE FÖR FÖRÄLDRAFÖRENINGEN VID DAGHEMMET SPARVEN RF

Plats: Daghemmet Sparven

Tid: onsdag 26.10.2022 kl. 16.30

Närvarande:

Harriet Järf (styrelseordf.)

Annette Tallberg-Haahtela

Kathina Ax

Henrik Alanko

Saveta Pešić

Lisa Fredriksson (daghemmets representant)

Nina Palkonen (daghemmets representant)

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades kl. 16.40 av ordförande Harriet Järf.

2. Val av sekreterare

Som sekreteraren fungerar styrelsens sekreterare som väljs i punkt 4, Kathina Ax.

3. Val av protokolljusterare

Annette Tallberg-Haahtela valdes till protokolljusterare.

4. Val av vice ordförande, sekreterare, kassör samt övriga funktionärer

Henrik Alanko valdes till vice ordförande.

Kathina Ax valdes till sekreterare.

Saveta Pešić valdes till kassör.

Inga övriga funktionärer valdes.

5. Registrering av den nya styrelsen och förra räkenskapsperiodens bokslut till PRS.

Före detta ordförande Annette Tallberg-Haahtela sköter registreringen och meddelar bokslutet till PRS. Styrelsemedlemmarna meddelar sin personbeteckning åt Annette med textmeddelande till nummer 050-3795171. Informationen får användas endast för registrering av den nya styrelsen till PRS.

6. Öppnande och användning av banktjänster i Nordea Bank Abp

På mötet fattades beslut om användning av följande banktjänster för Föräldraföreningen vid Daghemmet Sparven rf (FO-nummer 3102485-7):

- Saveta Pešić (personbeteckning se bilaga 1) beviljas rätt att använda kontot IBAN-FI51 1544 3000 2543.
- Saveta Pešić (personbeteckning se bilaga 1) har rätt att ingå och underteckna ett nätbanksavtal.
- Saveta Pešić (personbeteckning se bilaga 1) som har rätt att använda kontot beviljas rätt att använda nätbanken.
- Saveta Pešić (personbeteckning se bilaga 1) som har rätt att använda kontot beviljas rätt att beställa ett kort för att betala och ta ut kontanter samt rätt att använda kortet.

- Saveta Pešić (personbeteckning se bilaga 1) befullmäktigas att ge nödvändiga uppgifter om föreningen för kundidentifiering och -kontroll.
- Det beslöts att Fredric Granberg inte längre har rätt att använda kontot IBAN-FI51 1544 3000 2543.
- Information om styrelsemedlemmarna med personuppgifter (namn, nationalitet, hemvistland, födelsedatum och uppgift om politiskt ställning (PEP) skickas till ordförande Harriet per textmeddelande (tfn. 040-578 56 58) för vidarebefordran till Nordea. Informationen får användas endast för registrering av den nya styrelsen till Nordea.

7. Beslut gällande eventuella medlemsansökningar

Inga nya medlemsansökningar.

8. Diskussion kring styrelsens mål och verksamhet

Föreningen har erhållit bidrag på 3000 euro (varav 2000 euro är orekvirerat). Pengarna ska enligt ansökan användas till följande:

- 1000 euro för aktivitetsdag med traktering och införskaffande av utrustning för utforskning av närmiljön (kikare, förstoringsglas etc.) Aktivitetsdagen ordnas i samband med den kommande julfesten. Julfesten ordnas 14.12.22 för hela familjen ute på daghemmets gård. Till julfesten får barnen på daghemmet planera en julstig. Under julfesten bjuder föräldraföreningen exempelvis på hotdogs, från en hotdog-vagn som hyrs in. Staden står för små påsar med godsaker till barnen. Under mötet föreslogs även att barnen kunde få små julklappar, som de kan öppna och utnyttja på daghemmet t.ex. pysselredskap. Vi diskuterar detaljerna på nästa styrelsemöte i november.
- 285 euro för deltagande i Naturskola, inkl. resekostnader. (Borträknat de gånger som redan hållits, men inte fakturerats) Under coronapandemin stödde föräldraföreningen daghemmets verksamhet genom att bekosta ett läsår av Naturskola ordnat av den svenskspråkiga miljöorganisation Natur och Miljö. Naturskolan stöder och kompletterar daghemmets småbarnspedagogiska verksamhet genom fantasifull, aktiv utforskning av daghemmets närmiljö.
- 360 euro för aktivitetsdag
Målet med aktivitetsdagen är att ge daghemmets barn en rolig dag tillsammans med för dem viktiga vuxna, aktivera vårdnadshavare och skapa samhörighet på daghemmet

Därtill har föreningen fått ett bidrag för teater, naturskola mm. som kan användas våren 2023-våren 2024.

Planer, att diskutera närmare på kommande möten:

Vi tar reda på vilka möjligheter det finns att få teaterbesök till daghemmet på våren.

Vi reder ut möjligheterna att på våren odla växter tillsammans med barnen inomhus och utomhus t.ex. i odlingslådor etc.

9. Övriga ärenden

Inga övriga ärenden

10. Nästa möte

23.11.2022 kl 16.30 i daghemmets utrymmen.

11. Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 17.52.

Harriet Järf, ordförande

Kathina Ax, mötessekreterare

Annette Tallberg-Haahtela, protokolljusterare