

Protokoll

STYRELSEMÖTE FÖR FÖRÄLDRAFÖRENINGEN VID DAGHEMMET SPARVEN RF

Plats: På grund av coronapandemin hålls mötet på distans på Microsoft Teams.
Tid: onsdag 8.12.2021 kl. 17.30.

Närvarande:

Annette Tallberg-Haahtela (styrelseordf.)

Jannica Berg

Harriet Järf

Fredric Granberg

Charlott Heikkinen

Mikaela Boijer

1. Mötets öppnande
Mötet öppnades 17.32 av ordförande Annette Tallberg-Haahtela.
2. Val av protokolljusterare
Charlott Heikkinen valdes till protokolljusterare.
3. Behandling av eventuella medlemsansökningar
Inga nya medlemsansökningar.
4. Uppföljning av föregående möte:
 - Öppnande och användning av banktjänster i Nordea Bank Ab.
Fredric Granberg har nu tillgång till föräldraföreningens konto.
 - Rekvirering av bidrag från Tre smeder
Rekvireringen gjord 11/2021 2000€ finns på konto.
 - Bidraget vi fick 2020 från Tre smeder är redovisat och redovisningen har lämnats in och är godkänd.
 - 1000€ bidrag från William Thuring icke redovisat
5. Ekonomisk översikt
 - 3000€ på kontot varav följande utgifter gått: Nordea konto kostnaderna omkring 300€ (William Thuring). Mikaela kollar med Peter vi kan gå Nordeapappren, i vilka det framgår hur mycket de årliga kostnaderna kommer att vara.
 - Följande utgifter på kommande:
 - Kärkkäinen pyssel ca. 240€
 - Hem och skola ca 40€ (William Thuring)
 - Gitarr ca 200€ (aktivitetsdag)
6. Verksamhet:
 - Julfest 16.12.2021 samt införskaffande av gitarr och tillbehör ca 200 euro (bidrag för aktivitetsdag 700 euro).
Annette tar reda på ifall det är möjligt att ordna julfest. Ifall det är möjligt att ordna julfest står föräldraföreningen för glögg, pepparkakor, FFP2 munskydd,

engångsmuggar, russin/mandel och servetter. Påsar till barnen, frukt från köket. Föräldraföreningen står för ficklampor 12+17st barn ca 100€. Annette skaffar reflexer från LokalTapiola.

- Läsår i Naturskolan 700 euro, inkl. Resekostnader. Ska efter årsskiftet beställas till våren. (Tre smeder)
- Teaterbesök. Teater Taimine pjäsen Bobban ca 30 min. Beställd till 17.3.2022. Ca 500€ (William Thuring).
- Julgåva åt personalen (9st) något till kafferummet och någon personlig gåva t.ex. glögg (Fredric sköter).

7. Möjliga understödsansökningar

Ingenting för tillfället. Fredric tar reda på olika möjligheter till nästa möte.

8. Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

9. Nästa möte

2.2 2022 kl. 17.30 Annette skickar teamsinbjudan.

10. Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 18.34.

Annette Tallberg-Hahtela, ordförande

Jannica Berg, mötessekreterare

Charlott Heikkinen, protokolljusterare