

## Protokoll

### KONSTITUERANDE STYRELSEMÖTE FÖR FÖRÄLDRAFÖRENINGEN VID DAGHEMMET SPARVEN RF

Plats: På grund av coronapandemin hålls mötet på distans med Microsoft Teams.

Tid: måndag 25.10.2021 kl. 17.30.

Närvarande:

Annette Tallberg-Haahtela (styrelseordf.)

Harriet Järf

Jannica Berg

Fredric Granberg

Charlott Heikkinen

Mikaela Boijer

Fredrik Svensk

1. Mötets öppnande

Mötet öppnades kl. 17.42 av ordförande Annette Tallberg-Haahtela.

2. Val av sekreterare

Som sekreteraren fungerar styrelsens sekreterare som väljs i punkt 4, Jannica Berg.

3. Val av protokolljusterare

Charlott Heikkinen valdes till protokolljusterare.

4. Val av viceordförande, sekreterare, kassör samt övriga funktionärer

Harriet Järf valdes till viceordförande.

Jannica Berg valdes till sekreterare.

Fredric Granberg valdes till kassör.

Inga övriga funktionärer valdes.

5. Registrering av den nya styrelsen och förra räkenskapsperiodens bokslut till PRS.

Före detta ordförande Thomas Vikberg sköter registreringen och meddelar bokslutet till PRS. Styrelsemedlemmarna meddelar sin personbeteckning åt Thomas med textmeddelande till nummer 050-3785066. Informationen får användas endast för registrering av den nya styrelsen till PRS.

6. Öppnande och användning av banktjänster i Nordea Bank Abp

På mötet fattades beslut om användning av följande banktjänster för Föräldraföreningen vid Daghemmet Sparven rf (FO-nummer 3102485-7):

- Fredric Granberg (personbeteckning se bilaga 1) beviljas rätt att använda kontot IBAN-FI51 1544 3000 2543.
- Fredric Granberg (personbeteckning se bilaga 1) har rätt att ingå och underteckna ett nätbanksavtal.
- Fredric Granberg (personbeteckning se bilaga 1) som har rätt att använda kontot beviljas rätt att använda nätbanken.

- Fredric Granberg (personbeteckning se bilaga 1) som har rätt att använda kontot beviljas rätt att beställa ett kort för att betala och ta ut kontanter samt rätt att använda kortet.
- Fredric Granberg (personbeteckning se bilaga 1) befullmäktigas att ge nödvändiga uppgifter om föreningen för kundidentifiering och -kontroll.
- Det beslöts att Peter Granholm inte längre har rätt att använda kontot IBAN-FI51 1544 3000 2543.
- Information om styrelsemedlemmarna med personuppgifter (namn, nationalitet, hemvistland, födelsedatum och uppgift om politiskt ställning (PEP) skickas till ordförande Annette per textmeddelande (tfn. 050-379 51 71) för vidarebefordran till Nordea. Informationen får användas endast för registrering av den nya styrelsen till Nordea.

7. Beslut gällande eventuella medlemsansökningar  
Inga nya medlemsansökningar.

8. Diskussion kring styrelsens mål och verksamhet  
Föreningen har erhållit bidrag på 3000 euro (varav 2000 euro är orekvirerat). Pengarna ska enligt ansökan användas till följande:

- Aktivitetsdag 700 euro.  
Målet med aktivitetsdagen är att ge daghemmets barn en rolig dag tillsammans med för dem viktiga vuxna, aktivera vårdnadshavare och skapa samhörighet på daghemmet efter den svåra coronaperioden och stödja daghemmets mål för rörelse och aktivitet i småbarnspedagogiken. Aktivitetsdagen skulle vara den första arrangerade aktivitet som den nybildade föräldraföreningen ordnar eftersom ingen dylik verksamhet kunnats ordnas på grund av coronapandemin.
- Läsår i Naturskolan 700 euro, inkl. Resekostnader.  
Under coronapandemin stödde föräldraföreningen daghemmets verksamhet genom att bekosta ett läsår av Naturskola ordnat av den svenskspråkiga miljöorganisation Natur och Miljö. Naturskolan stöder och kompletterar daghemmets småbarnspedagogiska verksamhet genom fantasifull, aktiv utforskning av daghemmets närmiljö.
- Teaterbesök eller dylik aktivitet 400-800 euro.  
Teaterbesök eller dylik aktivitet. Aktiviteten planeras tillsammans med daghemmets personal så att den stöder daghemmets småbarnspedagogiska verksamhet.
- Verksamhetsbidrag 800-1200 euro.  
Verksamhetsbidraget mål är att kunna täcka informationsmaterial om föreningen till vårdnadshavare, små anskaffningar som stöder daghemmets verksamhet (tidigare t.ex. ficklampor) och administrativa kostnaderna för föreningen så att den kan driva sin verksamhet (t.ex. Kontokostnader).

Beslöts att kassören rekvirerar bidraget.

Planer:

Julfest för hela familjen vars kostnader och arrangerande föräldraföreningen står för. Charlott tar reda på ifall vi får vara ute på daghemmets gård eller ifall julfesten måste arrangerad utanför daghemmet på t.ex. någon lekpark eller Vik asukastalo. Ifall det är möjligt att vara på daghemmets gård slår daghemmet fast ett datum för julfesten. Till julfesten får barnen på daghemmet planera en julstig. Under julfesten bjuder föräldraföreningen på glögg, pepparkakor och möjligen något att grilla. Barnen skulle även få små påsar med godsaker. Under mötet föreslogs även att barnen skulle få små julklappar, som de kunde öppna och utnyttja på daghemmet t.ex. modellera och pysselredskap. Mikaela tar reda på ifall det kunde vara möjligt att få en julgubbe på plats. Bidraget för aktivitetsdag används till detta.

Anskaffning av en gitarr till daghemmet för max 250€. Beställs till daghemmet och räkningen går till kassören. Gitarren används också under julfestdagen och kan täckas med bidraget för aktivitetsdag.

Under mötet beslöts att daghemmet får boka Naturskola till våren, då hösten redan var fullbokad. Föräldraföreningen står för dessa kostnader.

Charlott tar reda på vilka möjligheter det finns att få teaterbesök till daghemmet och när det är tillåtet.

9. Övriga ärenden

Inga övriga ärenden

10. Nästa möte

17.11.2021 kl 17.30. Annette skickar teamsinbjudan.

11. Mötets avslutande

Mötet avslutades kl. 18.39.

---

Annette Tallberg-Haahtela, ordförande

---

Jannica Berg, mötessekreterare

---

Charlott Heikkinen, protokolljusterare

## Bilaga 1. Personuppgifter för vidarebefordran till Nordea

Kassör: Fredric Granberg  
240488-1774

---

Annette Tallberg-Hahtela, ordförande

---

Jannica Berg, mötessekreterare

---

Charlott Heikkinen, protokolljusterare